

# ISTITUTO SAN PAOLO delle Suore Angeliche

via Buonarroti, 49 - 20145 MILANO

tel. 0243435700 - fax 0243435702

e-mail: istitutosanpaolo@virgilio.it

www.istitutosanpaolo.mi.it

## **REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO**

### **Premessa**

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. La scuola è, pertanto, una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. È di fondamentale importanza, però, che scuola e famiglia si pongano in dialogo circa la rispettiva consapevolezza e corresponsabilità educativa, per individuare nuove forme di "alleanza educativa". Le finalità educative ci impegnano quotidianamente ad elaborare con gli alunni "percorsi di conoscenza e dello star bene insieme", si apprendono regole e comportamenti, ci si misura con possibilità e vincoli e, in tal modo, si concorre a formare soggetti liberi, responsabili, attivamente partecipi alla vita della comunità. Il seguente "Regolamento di disciplina" si pone come documento-cornice che racchiude i vincoli che accompagnano le possibilità del vivere all'interno della scuola intesa come comunità educante.

### **Norme relative agli alunni**

**E' obbligatoriorispettare l'orario di entrata e di uscita: l'orario d'entrata è stabilito alle ore 8:00, le lezioni hanno inizio alle ore 8:15 chi non rispettasse tale orario non sarà ammesso in classe senza giustificazione. L'orario di uscita è il seguente: prima di pranzo ore 13:50, dopo pranzo ore 14:30 e 14:50, ultima uscita ore 16:30.**

### ***Comportamento degli studenti***

**Riferimenti normativi:** DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (in GU 29 luglio 1998, n. 175) modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria

1. Il rispetto alla persona è il fondamento di questa comunità scolastica. Esso si realizza nella distinzione dei modi e del linguaggio, nella correttezza di comportamento verso i coetanei, gli insegnanti e il personale non docente, che tutti sono tenuti a mantenere.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Comportamenti aggressivi e offensivi, verbali e non verbali, verso i pari e gli adulti; sostegno, anche implicito, a tali comportamenti.	Ammonizione verbale; ammonizione scritta sul libretto personale; ammonizione scritta registro di classe; allontanamento dalla comunità scolastica da un minimo di un giorno fino a un massimo da valutare	Educatore/Docente Docente Docente Consiglio di Classe
Comportamenti gravi e reiterati	esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.	Consiglio d'Istituto
Comportamenti che turbano il regolare svolgimento delle lezioni.	Ammonizione verbale;  ammonizione scritta sul libretto personale;  ammonizione scritta sul registro di classe;  allontanamento dalla comunità scolastica da un minimo di uno a un massimo di 3 giorni.	Docente  Docente  Docente  Consiglio di Classe

2. È vietata l'introduzione e la diffusione di materiale e pubblicazioni offensivi della dignità della persona e in contrasto con le linee educative dell'Istituto.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Introduzione e diffusione di materiale offensivo della dignità della persona ed in contrasto con le linee educative dell'Istituto.	Allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 3 giorni;	Consiglio di Classe

3. Gli allievi sono tenuti a rispettare le consegne nei tempi e nei modi indicati da ciascun docente; devono avere sempre con sé il materiale didattico necessario allo svolgimento delle lezioni e il libretto personale, da loro costantemente aggiornato e controfirmato da docenti e genitori.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Rifiuto di eseguire una specifica conse-	Ammonizione verbale;	Docente

gna dell'insegnante.	ammonizione scritta sul libretto personale; ammonizione scritta sul registro di classe;	Docente Docente
Mancanza del materiale scolastico e/o dello svolgimento dei compiti assegnati.	Ammonizione verbale; ammonizione scritta con annotazione sul libretto personale.	Docente Docente
Mancata controfirma delle valutazioni sul libretto delle valutazioni.	Ammonizione verbale; ammonizione scritta sul libretto personale.	Docente Docente

4. Gli studenti devono essere corretti e trasparenti nella gestione delle comunicazioni tra scuola e famiglia.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Falsificazione delle valutazioni e/o delle firme dei genitori.	Ammonizione scritta sul libretto personale; Allontanamento dalla comunità scolastica fino a 3 giorni.	Docente Consiglio di Classe

5. L'abbigliamento deve ispirarsi al decoro richiesto da un ambiente educativo.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Abbigliamento non decoroso e non rispettoso della sensibilità altrui (vestiti strappati o troppo succinti, piercing).	Ammonizione verbale;  ammonizione scritta sul libretto personale.	Educatore/Docente  Docente

6. È fatto divieto agli studenti di consumare cibi e bevande durante l'attività didattica, così come è proibito accedere agli erogatori di merende e bevande del piano e dell'atrio durante le ore di lezione. **Si ricorda che** l'accesso agli erogatori di merende e bevande fredde al 3° piano è consentito solo durante l'intervallo lungo (10:05-10:20).

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Assunzione di cibi e bevande durante le lezioni;	Ammonizione verbale;  ammonizione scritta sul libretto personale;	Docente  Docente

7. Gli studenti non possono utilizzare a scuola il telefono cellulare che verrà consegnato al docente della 1ª ora e restituito al termine delle lezioni (6ª ora)

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Utilizzo del telefono cellulare e/o di altri apparecchi elettronici e di telecomunicazione (lettore MP3, MP4, etc.).	Ammonizione scritta sul registro di classe, ritiro dell'apparecchio e riconsegna alla famiglia da parte della Coordinatrice didattica.	Docente o Coordinatrice didattica

8. È vietato riprendere e diffondere immagini illecitamente acquisite nell'ambiente scolastico.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Ripresa e diffusione di immagini relative all'ambiente scolastico.	Allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di giorni da valutare;	Consiglio di classe Coordinatrice didattica

9. Gli allievi devono astenersi dall'occultare o sottrarre indebitamente qualsiasi bene appartenente all'Istituzione scolastica o a persone. La Direzione, pur garantendo il giusto controllo e intervenendo nei limiti consentiti dalla legge dello Stato, non risponde di beni personali lasciati incustoditi all'interno dell'Istituto.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Sottrazione di beni altrui.	Oltre alla restituzione del bene in oggetto, ammonizione scritta sul registro di classe;  allontanamento dalla comunità scolastica.	Docente  Consiglio di classe

10. Il patrimonio della scuola è un bene comune e pertanto la conservazione delle aule e delle dotazioni è affidata anche alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori. Gli studenti sono tenuti a lasciare puliti e ordinati gli spazi comuni (aule - corridoi - cortili). Di eventuali danneggiamenti risponderanno, se individuati, i diretti responsabili. Diversamente il risarcimento sarà a carico di tutti coloro che hanno utilizzato gli strumenti e/o le strutture.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Disimpegno nella cura degli ambienti (gettare cose per terra, sporcare il pavimento, etc.).	Ammonizione verbale; ammonizione scritta con annotazione sul libretto personale; ammonizione scritta con annotazione sul registro di classe.	Educatore/Docente Docente Docente
Danni provocati volontariamente ad attrezzature e sussidi o alle strutture scolastiche;	Oltre al risarcimento del danno, ammonizione scritta sul registro di classe; allontanamento dalla comunità scolastica fino ad un massimo di 3 giorni;	Docente Consiglio di classe
gravi danni provocati volontariamente ad attrezzature e sussidi o alle strutture scolastiche che possano compromettere l'incolumità delle persone.	esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.	Consiglio d'Istituto

**11.** Durante il cambio del docente gli studenti sono tenuti a rimanere all'interno delle loro aule.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Uscire dalla propria classe durante il cambio del docente.	Ammonizione verbale.	Educatore/Docente

**12.** Gli spostamenti all'interno della scuola e durante l'attività didattica devono avvenire in modo ordinato ed in silenzio. Gli allievi devono sempre essere accompagnati da un docente.

Infrazione	Sanzione	Persona o organo collegiale che commina la sanzione
Schiamazzare, recare disturbo, correre, muoversi in modo scomposto, non attenersi alle indicazioni del docente.	Ammonizione verbale; ammonizione scritta sul libretto personale; ammonizione scritta sul registro di classe.	Educatore/Docente Docente Docente

**13.** Il comportamento degli studenti durante i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche dovrà sempre conformarsi alle disposizioni previste da questo regolamento. La partecipazione ad attività didattiche esterne all'istituto può essere condizionata, a discrezione del consiglio di Classe, dal numero di sanzioni comminate.

### ***Ritardi, uscite anticipate, assenze***

1. I ritardi di lieve entità, fino ad un massimo di cinque minuti, saranno registrati dall'insegnante della prima ora di lezione.
2. I genitori degli allievi che, per ragioni legate ai mezzi di trasporto debitamente documentate, abbiano la necessità, per l'intero anno scolastico, di entrare dopo l'inizio delle lezioni e/o uscire prima del loro termine, devono presentare formale richiesta scritta di ingresso posticipato e/o uscita anticipata alla Coordinatrice didattica, che si riserva di accoglierla sulla base dell'opportunità didattica.
3. I minori che lascino la scuola prima del termine delle lezioni devono essere prelevati da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne a ciò delegata per iscritto anche per posta elettronica o a mezzo fax.
4. Le assenze vanno giustificate sul *libretto azzurro* (parte bianca) e devono essere vidimate dal docente della prima ora; i permessi di uscita anticipata o di ritardo vanno compilate da parte del genitore nella parte azzurra.

### **Regolamento mensa e ricreazione pomeridiana**

1. La mensa è un momento educativo e pertanto gli alunni sono tenuti ad avere un comportamento corretto e dovranno mantenere il massimo rispetto per gli addetti alla refezione, i commensali, il cibo.
2. La prenotazione del pasto viene effettuata nelle classi all'inizio della prima ora tramite registro elettronico.
3. Non è consentito chiedere variazioni al menù, se non per intolleranze alimentari documentate da certificazione medica presentata alla Direzione oppure, occasionalmente, per ragioni di salute.
4. Gli alunni sono accompagnati in mensa dal docente dell'ultima ora.
5. E' vietato portare da casa e consumare in mensa cibi e bevande.
6. E' vietato nell'intero periodo dell'intervallo mensa salire nelle aule.

### **Regolamento doposcuola**

1. Il doposcuola si svolge nei giorni stabiliti dalle 14:50 alle 16:30 nell'aula designata dalla Direzione sotto la guida e la responsabilità dei docenti incaricati.
2. Sono ammessi alla frequenza solo gli alunni regolarmente iscritti secondo le modalità previste dall'Istituto. Autorizzazioni per eventuali presenze saltuarie vanno richieste per tempo.
3. L'alunno è tenuto a mantenere un comportamento educato e corretto nei confronti del docente e dei compagni, in modo da favorire un clima adeguato allo studio e alla concentrazione. In caso contrario, la Direzione si riserva di sospendere in modo temporaneo o permanente l'alunno dalla frequenza del doposcuola.
4. Il tempo del doposcuola deve essere utilizzato per lo svolgimento dei compiti e lo studio delle lezioni assegnate. Pertanto l'alunno è tenuto ad avere con sé tutto il materiale necessario secondo la scansione settimanale dell'orario scolastico.
5. Il docente incaricato interagisce e collabora con il consiglio di classe in sede di valutazione quadrimestrale.
6. Le richieste di uscita/entrata fuori orario nonché le giustificazioni delle assenze (rispetto ai giorni e orari a cui l'alunno è iscritto) dovranno essere comunicate tramite il libretto azzurro.

## **Norme relative agli insegnanti**

1. Gli insegnanti sono tenuti – in coerenza con il loro impegno in una scuola cattolica – a conoscere e a far proprio il progetto educativo dell'Istituto e a sviluppare il senso di appartenenza. Ne deriva il dovere di sviluppare la dimensione professionale con l'aggiornamento e l'invito a sviluppare la dimensione spirituale con la partecipazione alle iniziative religiose dell'Istituto anche fuori dall'orario scolastico.
2. Agli insegnanti si richiede di essere figure di riferimento per gli alunni anche nella puntualità, nell'ordine delle aule, nel momento della preghiera e riflessione all'inizio della giornata e durante l'intervallo, secondo l'orario concordato, nell'equilibrio dei rapporti con gli alunni, nella partecipazione alle iniziative promosse dall'Istituto. Sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni riguardanti gli allievi ed al segreto d'ufficio degli atti di ciascun organo collegiale. L'obbligo del segreto d'ufficio vige anche tra docenti qualora non appartenenti al medesimo organo collegiale;
3. Gli insegnanti sono tenuti alla compilazione precisa e puntuale del registro elettronico
4. I rapporti con la Coordinatrice Didattica devono essere aperti alla massima informazione e collaborazione, nonché al rispetto reciproco.
5. Per i casi che richiedono particolare attenzione, sia in ordine al comportamento che al profitto, le famiglie devono essere periodicamente informate. Gli insegnanti sono tenuti a segnalare alle famiglie i casi di comportamento e di profitto inadeguati anche se temporanei.
6. Al cambio d'ora ciascun insegnante è tenuto a sorvegliare la classe fino al docente dell'ora successiva, che è a sua volta tenuto alla puntualità.
7. Durante gli intervalli, in ciascuno degli spazi riservati alla ricreazione, la vigilanza è assicurata dagli insegnanti e dal personale di vigilanza già presente al piano.
8. Il docente che, per ragioni di servizio o urgente necessità, dovesse momentaneamente allontanarsi dalla classe, è tenuto a chiamare un collega/educatore
9. I docenti hanno l'obbligo di segnalare alla direzione gli eventuali danni arrecati agli ambienti e/o all'attrezzatura della scuola durante lo svolgimento delle lezioni e comunque in ogni momento del servizio.
10. Sono tenuti a conoscere il piano di evacuazione adottato dalla scuola e a sollecitare negli allievi comportamenti responsabili nell'ambito della sicurezza ed hanno l'obbligo di segnalare con tempestività alla Direzione qualunque situazione di pericolo abbiano occasione di rilevare nell'ambiente scolastico.
11. Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante l'attività in classe.
12. I docenti sono tenuti a far osservare e rispettare il Regolamento d'Istituto.

## **Norme relative ai genitori**

1. All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti – in coerenza con la loro scelta – a conoscere e a far proprio il progetto educativo specifico quale risulta dal Piano dell'Offerta Formativa e a collaborare con il corpo docente.
2. Ai genitori si richiede di partecipare alle iniziative promosse dall'Istituto e alle riunioni di classe stabilite dalla Direzione e a quelle convocate dai rappresentanti dei genitori.
3. I genitori sono tenuti ad un rapporto collaborativo e rispettoso con gli insegnanti e con la Coordinatrice Didattica, in quanto corresponsabili del processo formativo ed educativo dei discenti; tale rapporto deve attuarsi nel rispetto delle norme e degli orari stabiliti.
4. I genitori, nel giustificare le assenze e i ritardi, nel richiedere le uscite anticipate, nel

controllare il diario scolastico, nel prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia devono essere consapevoli che si tratta di atti particolarmente importanti della vita scolastica.

**5.** Nei giorni di assenza dei propri figli, i genitori sono tenuti a rivolgersi per eventuali compiti ai compagni; non è perciò consentito salire ai piani. I quaderni rimasti a scuola possono essere ritirati in segreteria.

**7.** E' dovere dei genitori partecipare alla gestione socio-educativa della scuola, eleggendo i propri rappresentanti o accettando di essere eletti negli organi collegiali.

**8.** E' tassativamente vietato ai genitori l'ingresso nelle aule e nei corridoi.

**9.** Per non distogliere gli insegnanti dai propri compiti, è opportuno non soffermarsi a dialogare con gli stessi. I genitori sono tenuti a non trattenere gli insegnanti al termine dell'orario scolastico e ad utilizzare, per eventuali comunicazioni, il diario o i colloqui precedentemente fissati.

**10.** Per eventuali chiarimenti, suggerimenti o soluzioni dei problemi sorti a carattere didattico-educativo-organizzativo, i genitori sono tenuti a rivolgersi direttamente agli insegnanti o alla Coordinatrice Didattica.

**11.** I genitori hanno il dovere di essere attenti affinché il proprio figlio si rechi a scuola curato nella persona e nell'abbigliamento.

**12.** I genitori che debbano accedere agli uffici scolastici o abbiano fissato un incontro personale con la Direzione e/o con un docente possono farlo nelle ore stabilite dopo essersi presentati presso la portineria della scuola.



## PROCEDIMENTI INDICATI NELLO STATUTO DEGLI STUDENTI E STUDENTESSE

- Art. 1** *Per l'irrogazione dell'ammonizione scritta sul libretto personale, il docente deve immediatamente contestare all'allievo la violazione disciplinare, invitandolo contestualmente ad esporre le sue ragioni. Qualora lo riterrà ancora opportuno, annoterà il provvedimento sul libretto personale dello studente, avendo cura di darne motivazione. Controllerà successivamente la firma di presa visione da parte del genitore.*
- Art. 2** Per l'irrogazione dell'ammonizione scritta sul registro di classe, il docente conterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare e lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni. Qualora lo riterrà ancora opportuno, annoterà il provvedimento sul registro di classe, avendo cura di darne motivazione. Informerà quindi il Coordinatore didattico e il docente Coordinatore di classe, il quale provvederà ad informare immediatamente i genitori.
- Art. 3** Per l'irrogazione del temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica il docente o l'educatore che abbia rilevato l'infrazione, sottopone il fatto al Coordinatore didattico, il quale, sentito lo studente e valutata preventivamente la ricorrenza dei casi di applicabilità il coordinatore didattico i, convocherà il Consiglio di classe nella composizione allargata a tutte le componenti (art. 5 D. Lgs. n. 297/1994). Il Coordinatore di Classe avrà cura di avvertire tempestivamente i genitori del provvedimento in corso a carico del loro figlio. Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale e contestualmente notificato all'allievo e ai suoi genitori.
- Art. 4** Qualora il Consiglio di Classe, convocato nei termini di cui all'articolo 3 dei *Procedimenti*, ravvisi l'applicabilità di una sanzione che implichi l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni ovvero fino al termine dell'anno scolastico ovvero l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi, deferirà l'allievo alla Direzione d'Istituto.
- Art. 5** Il Consiglio d'Istituto, per l'irrogazione della sanzione disciplinare di cui al precedente articolo è convocato dal suo Presidente su richiesta del Coordinatore didattico. Il Coordinatore didattico avrà cura di avvertire tempestivamente i genitori del provvedimento in corso a carico del loro figlio. Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale e contestualmente notificato all'allievo e ai suoi genitori.
- Art. 6** Qualora il genitore di questi sia membro dell'organo collegiale deputato ad irrogare la sanzione, dovranno essere surrogati dal primo dei non eletti all'interno della componente propria di ciascun organo collegiale.
- Art. 7** Gli organi collegiali che irrogano le sanzioni che prevedono l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica possono individuare modalità di recupero dello studente attraverso: attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, attività di segreteria, pulizia dei locali della scuola, produzione di elaborati che inducano lo studente a riflettere e a rielaborare criticamente il suo comportamento. Tali misure si configurano non solo come sanzioni autonome ma anche come misure accessorie, che si accompagnano a quelle di allontanamento dalla comunità stessa.
- Art. 8** Valutata la gravità dell'infrazione ovvero constatato il permanere di una situazione di pericolo, la Direzione d'Istituto, chiamata a comminare una sanzione che implichi l'allontanamento temporaneo di uno studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a quindici giorni e/o fino al termine dell'anno scolastico, dovrà evitare che tale sanzione determini, quale effetto implicito, l'invalidazione dell'anno scolastico per mancata frequenza. (D.Lgs. n. 59/2004, art. 11, com.1)

**Art. 9** A conclusione del procedimento disciplinare di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il docente coordinatore di classe avrà cura di inserire nel fascicolo personale dell'allievo la notifica della sanzione comminata che seguirà lo studente in occasione di trasferimento ad altro Istituto o di passaggio da un grado all'altro di scuola. Sarà cura della segreteria far pervenire tale documentazione in forma riservata.

## **IMPUGNAZIONI**

**Art. 1** *Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola, che verrà costituito qualora si verificassero gravi episodi che comportino specifiche sanzioni disciplinari. Tale organo composto da: Preside, un docente e due genitori. Il ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, può essere presentato entro 15 giorni dalla notifica delle sanzioni.*

**Art. 2** *Il procedimento disciplinare adottato verso gli alunni è azione di natura amministrativa, pertanto il ricorso non produce la sospensione dell'efficacia dell'atto impugnato. La sanzione, quindi, viene eseguita pur in pendenza del procedimento di impugnazione.*

## **ORGANO DI GARANZIA**

**Art. 1** L'Organo di Garanzia è composto da quattro membri: il Coordinatore didattico, che lo presiede, un docente, due rappresentanti eletti dai genitori per la scuola secondaria di primo grado.

**Art. 2** Il docente membro dell'organo di Garanzia è designato dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei Docenti. I genitori sono eletti secondo le modalità previste dal Regolamento del Consiglio d'Istituto di questa scuola.

**Art. 3** Il genitore dell'Organo di Garanzia non può far parte di nessun altro organo collegiale.

**Art. 4** L'Organo di Garanzia, costituito entro il mese di settembre, resta in carica per un anno scolastico.

**Art. 5** L'Organo di Garanzia, convocato dal Presidente, deve pronunciarsi entro 10 giorni dal ricevimento dell'impugnazione. Qualora detto organo non decida entro tale termine, la sanzione deve ritenersi confermata.

**Art. 6** Il docente designato, che faccia parte dell'organo collegiale che ha irrogato la sanzione, pur partecipando alla seduta dell'Organo di Garanzia, dovrà astenersi dal voto.

**Art. 7** Il genitore, membro dell'Organo di Garanzia, che eserciti la potestà genitoriale sull'allievo oggetto della sanzione, pur partecipando alla seduta, dovrà astenersi dal voto.

**Art. 8** L'astensione di qualcuno dei suoi membri non influisce sul conteggio dei voti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia sono valide anche quando la sua composizione risulti imperfetta.

**Art. 9** L'Organo di Garanzia ha facoltà di decisione, dietro richiesta degli allievi o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del regolamento d'Istituto.

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

- Art. 1** Il Patto Educativo di Corresponsabilità è elaborato e/o modificato dal Collegio dei Docenti e condiviso con i genitori e gli allievi nelle rispettive assemblee di classe. Diviene vincolante per tutte le componenti della comunità scolastica.
- Art. 2** Il Patto Educativo di Corresponsabilità non è uno strumento giuridico. Con la sottoscrizione del documento ciascuna componente scolastica si impegna a condividere i nuclei fondanti dell'azione educativa.
- Art. 3** All'atto dell'iscrizione viene illustrato e consegnato alle famiglie il Patto Educativo di Corresponsabilità, poi sottoscritto entro il mese di settembre da tutte le componenti nell'ambito delle iniziative di accoglienza riservate ai nuovi studenti.
- Art. 4** La sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità da parte della scuola, rappresentata dal Gestore e dalla Coordinatrice Didattica, dei genitori e degli allievi si ritiene vincolante per tutta la durata della permanenza dell'allievo nell'Istituto.